

2019年(2020年9月入学)清华-康奈尔双学位金融MBA 网上报名系统注册填写说明

清华-康奈尔双学位金融MBA网上报名系统需填写信息分为<个人信息>、<教育背景>、<工作经历>、<社会活动>、<海外经历>、<申请短文>、<资料上传>、<推荐信(两封)>、<英文部分>、<本人郑重声明>十个部分。十个部分必须全部填写完成才可提交报名申请。

1. **<个人信息>**——请按照个人基本信息如实填写。
2. **<教育背景>**——请按照个人基本教育信息如实填写。GPA 请按照以下换算方法进行转换，评审委员会会根据成绩单分数再次进行核实查验。

百分制分数	等级	成绩点数
90-100	A	4
80-89	B	3
70-79	C	2
60-69	D	1
60以下	E	0

3. **<工作经历>**——请按照个人工作经历如实填写。
4. **<社会活动>**——此项非必填项，如有相关社会活动经历请如实填写。
5. **<海外经历>**——此项非必填项，如有相关海外活动经历请如实填写。
6. **<申请短文>**——请根据个人情况按照要求如实用中英文分别回答。字数 800

字以内。

7. <资料上传>——请根据个人情况按照要求如实上传。具体各项要求如下：
- 有效身份证件：请提交身份证正反面扫描件。中国**大陆籍考生**须上传居民身份证或护照。**中国香港、澳门籍考生**须上传相对应的永久性居民身份证及港澳居民来往内地通行证扫描件。**中国台湾籍考生**须上传台湾身份证及台湾居民来往内地通行证扫描件。**外籍考生**须提交普通护照（不接受外交护照或公务护照）扫描件，出生地为中国大陆境内的外籍考生，须提供注销中国户籍证明。所提交证件类型须与申请表<个人信息>中填写证件类型编号一致。
 - 彩色免冠照片：请提供个人证件照，背景颜色不限。请勿提供生活照。
 - 名片：请提交现工作单位名片正反面扫描件。如现工作单位不提供名片，请详细说明并上传相关说明文档。
 - 中文简历：请提交个人求职简历中文版，履历更新到现今工作。（不限格式）
 - 英文简历：请提交个人求职简历英文版，履历更新到现今工作。（不限格式，内容须与中文简历保持一致）
 - 托福（TOEFL）成绩单：如之前考取托福（TOEFL）成绩，请提交官方成绩单扫描件作为评审参考（暂不对有效期进行要求）。如被正式录取，且不符合英文免考条件，将按照相关政策在 2022 年 1 月 31 日前提交合格的托福（TOEFL）或雅思（IELTS）成绩。

雅思 (IELTS) 成绩单 : 如之前考取雅思 (IELTS) 成绩 , 请提交官方成绩单扫描件作为评审参考 (暂不对有效期进行要求) 。如被正式录取 , 且不符合英文免考条件 , 将按照相关政策在毕业前 (2022 年 1 月 31 日前) 提交合格的托福 (TOEFL) 或雅思 (IELTS) 成绩。

- GMAT/GRE 成绩单 : 获得条件录取或候补资格的外籍考生须在 2020 年 3 月 1 日前提交 GMAT/GRE 成绩。中国大陆籍和港澳台籍考生欢迎提供 , 并会作为材料评审加分项参加测评。
- 中文本科成绩单 : 本科官方成绩单 (盖有教务或档案管理部门公章) , 如专升本学历 , 请在 < 中文其它成绩单 > 中上传中文专科成绩单原件扫描件。
- 英文本科成绩单 : 本科成绩单英文官方翻译件 (盖有教务或档案管理部门公章) , 如专升本学历 , 请在 < 英文其它成绩单 > 中上传专科成绩单英文官方翻译件扫描件。
- 中文硕士成绩单 : 硕士研究生官方成绩单 (盖有教务或档案管理部门公章)
英文硕士成绩单 : 硕士成绩单英文官方翻译件。 (盖有教务或档案管理部门公章)
- 中文其它成绩单 : 博士及其他学士/硕士相关学位项目中文成绩单

英文其他成绩单：博士及其他学士/硕士相关学位项目中文成绩单官方

英文翻译件

有关成绩单特殊情况备注：

- A. 如毕业院校为以英语为母语国家院校，成绩单上传<英文成绩单>部分即可，如毕业学校为其它语言国家院校，请在提交原件同时提交中文及英文翻译件。
- B. 如毕业院校为海外院校，且院校不提供官方纸质成绩单。请在申请过程中主动说明，并上传相关说明文档。
- C. 如本科或研究生就读项目为 X+X 制项目，请务必将本科或研究生国内及国外全部成绩单上传，提供国内课程中文成绩单同时还须提供英文官方翻译件。

按照国内相关院校要求，中文成绩单可自行翻译为英文，经学校教务部门核实无误后盖公章。或学校教务部门统一出具成绩单英文翻译件。请开取前和学校教务部门核实。

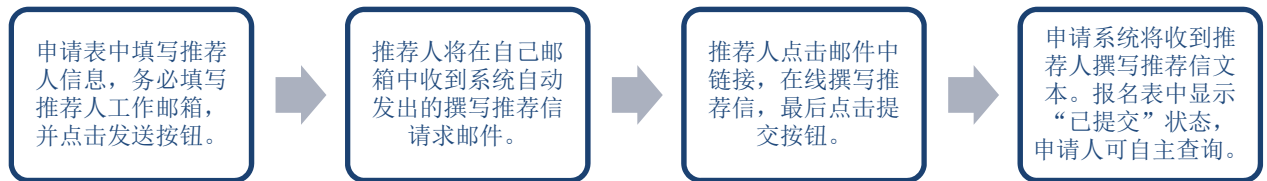
- 中文学历证书一、二、三：请将专科（如有）、本科及（或）研究生学历证书原件扫描上传。
- 英文学历证书一、二、三：请将本科及（或）研究生学历证书官方英文翻译件（盖有教务或档案管理部门公章）上传。

有关学历证书特殊情况备注：

- A. 如毕业院校为海外院校，不涉及到学历证书及翻译等相关问题。可将相关说明文档上传。
- 中文学位证书一、二、三：请将本科及（或）研究生学位证书原件扫描上传。
 - 英文学位证书一、二、三：请将本科及（或）研究生学位证书官方英文翻译件（盖有教务或相关部门公章）上传。
 - 国外学位认证证书：如毕业院校为海外院校，必须提交国（境）外学历学位认证。（http://renzheng.cscse.edu.cn/Html/rz_xz.html 《教育部国（境）外学历学位认证须知》）
 - 免考托福雅思证明文件：可根据招生简章中有关免考英文测试（托福或雅思）政策，上传符合英文免考要求的以英语为母语国家学位证书或国（境）外学历学位认证。
 - 现工作单位组织结构图（标明本人所在的位置）
现在公司组织架构描绘，请务必标明本人所在位置。可由公司人事部门出具，或自行描绘。
 - 其他材料一、二、三：如相关专业资质证书、奖学金证书、优秀职工证书等其它可用于评审委员会全面了解申请人背景及资质的证明文件。

8 <推荐信>——

● 推荐信提交流程：



● 推荐信提交要求：

- 1) 推荐信中文或英文撰写语言不限。
 - 2) 推荐信要求提交两封，缺少任一封，您的申请将无法进入到材料评审环节。
 - 3) 推荐人级别要求比申请人级别高，且对申请人在工作或学习方面有一定的了解。
 - 4) 推荐信为材料评审重要考核维度，请及时跟进推荐人撰写进程，保证按时提交。
 - 5) 评审委员将会对个别推荐信内容真实性进行核实，请如实填写推荐人信息。
9. **<英文部分>**——请点击链接进入康奈尔大学英文部分内容填写页面。此页面为申请重要部分，如未填写完全将无法进入材料评审环节。请按照相关要求完成康奈尔大学 200 美元报名费提交，若截止日期前报名费未提交，将视为失去材料评审资格。

如材料评审不合格没有进入到面试环节或面试未通过，康奈尔大学 200 美元报名费将不予退还。

10. **<本人郑重说明>**——请认真阅读此部分说明且按页面相关要求完成填写，并最终提交申请。